



Domov sociálních služeb Slatiňany

Klášterní 795

538 21 Slatiňany

Žádost o přijetí do Domova sociálních služeb Slatiňany

Klášterní 795, 538 21 Slatiňany

Datum podání žádosti:	Žádost o: <input type="checkbox"/> ODLEHČOVACÍ SLUŽBA
------------------------------	---

1. Žadatel o službu:

.....
příjmení (u žen též rodné příjmení) jméno

2. Narozen:.....
den, měsíc, rok místo narození

3. Trvalé bydliště:

.....
ulice, č.p., obec, PSČ kraj

.....
telefon/ e-mail

4. Adresa, na které se žadatel v současnosti zdržuje, místo, kde je možné provést sociální šetření
(nevyplňuje se v případě, že je shodná s trvalým bydlištěm):

.....
ulice, č.p., obec, PSČ

.....
telefon/ e-mail

5. Kontaktní osoba (s kým bude možné domluvit sociální šetření):

Jméno a příjmení	Vztah k žadateli	Kontakt (telefon/e-mail)



6. U nezletilého žadatele - zákonný zástupce:

Jméno a příjmení	Vztah k žadateli	Kontakt (bydliště, telefon, e-mail)

7. Svěprávnost žadatele

- svéprávný
- svéprávný s ustanovením opatrovníka
- omezený ve svěprávnosti
- zastoupení členem domácnosti
- podpůrčí smlouva
- nezletilý (á)

8. Opatrovník (byl-li zájemci ustanoven), zastupující člen domácnosti, podpůrce:

.....
Příjmení a jméno (příp. název veřejného opatrovníka)

.....
bydliště – ulice, č.p., obec, PSČ (příp. sídlo veřejného opatrovníka)

.....
kontakt (telefon, e-mail)

9. Důvod podání žádosti – jaký je důvod pro využití pobytové sociální služby:

.....
.....
.....
Odlehčovací služba je ve smyslu §44 zákona 108/2006Sb. o sociálních službách poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

poskytnutí sociální služby odlehčovací služba požadují:

oddo.....



10. Zájemce má podány žádosti do těchto dalších zařízení (doplňující údaj):

.....
název zařízení a jeho adresa

.....
název zařízení a jeho adresa

11. Informace o zpracování osobních údajů

Domov sociálních služeb Slatiňany, jako poskytovatel sociální služby, o kterou žádáte, Vám sděluje:

S odkazem na článek 6 odst. 1. písm. c) Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – tzv. GDPR) za účelem naplnění zákonné povinnosti poskytovatele sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj. pro vedení řízení o posouzení splnění zákonných podmínek pro poskytnutí sociální služby, o kterou žádáte, je zpracovatelem osobních údajů o žadateli v rozsahu této žádosti.

Zpracováním osobních údajů se rozumí: zápis údajů získaných v žádosti do evidence žadatelů o sociální službu v elektronické podobě, uchování této žádosti (včetně jejích příloh) v listinné podobě po dobu jejího vyřizování a její aktualizace, sběr osobních údajů o žadateli v rámci navazujícího vyřizování žádosti za účelem řádného posouzení podmínek pro poskytnutí sociální služby: provedení sociálního šetření - mapování potřeb zájemce, které zahrnuje popis nepříznivé sociální situace žadatele a mapování schopnosti žadatele zvládat základní životní potřeby.

12. Prohlášení žadatele o službu

Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsem uvedl(a) pravdivě.

Jsem si vědom(a) toho, že nepravdivé údaje by měly za následek vyřazení z evidence žadatelů o sociální službu, případně neuzavření Smlouvy o poskytnutí sociální služby či její vypovězení, event. požadování náhrady vzniklé škody.

Zároveň se zavazuji bez odkladu informovat Domov sociálních služeb Slatiňany o změnách rozhodných pro vedení žádosti v evidenci žadatelů o sociální službu.

Beru na vědomí, že v případě neuzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby zůstane Žádost o přijetí, a to včetně jejích příloh a dalších souvisejících písemností zpracovaných v rámci procesu jednání se zájemcem v zařízení a bude podléhat Spisovému řádu DSS Slatiňany, pokud si mnou zasláné písemnosti nevyžádám zpět.

Ve

Dne

.....
vlastnoruční podpis zájemce o službu (opatrovníka/zákonného zástupce)



Domov sociálních služeb Slatiňany

Klášterní 795

538 21 Slatiňany

Přílohy k žádosti (prosíme, doložte):

- **Vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (formulář DSS Slatiňany)**

Další přílohy (stačí fotokopie):

- U dětí, kterým byl ustanoven poručník, rozhodnutí soudu o ustanovení poručníka
- U zletilých osob - rozsudek soudu o omezení svéprávnosti a listinu o ustanovení opatrovníka, rozsudek o ustanovení zastupujícího člena domácnosti, podpůrčí smlouvu apod.

Nutné!!!

Je nutné mít nejpozději v den nástupu vyřešen systém podávání léků žadateli. Tedy je velmi důležitý aktuální soupis léků od ošetřujícího lékaře a jejich dávkování. Dále je nutné tyto léky, které mají být žadateli podány, dodat v originálních baleních.

Domluví s žadatelem (případně jeho zástupcem) cca 10 dní před přijetím vedoucí zdravotního úseku (případně její zástupce).

V případě, že v den nástupu nebude aktuální soupis léků dodán a současně s ním léky v originálních baleních, nebude moci být žadatel přijat do DSS Slatiňany.



Domov sociálních služeb Slatiňany

Klášterní 795

538 21 Slatiňany

Pro zájemce (nezasílejte zpět do DSS Slatiňany)

Informace o dalším postupu:

Po obdržení bude Vaše žádost Domovem sociálních služeb Slatiňany posouzena dle příslušných ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Sociální pracovnice DSS Slatiňany Vás bude kontaktovat a domluví s Vámi datum sociálního šetření - mapování potřeb zájemce (je prováděno v místě bydliště zájemce).

O výsledku posouzení budete písemně informován(a), a to nejdéle do 30 dnů od provedení sociálního šetření - mapování potřeb zájemce.

V případě doporučení přijetí bude Vaše žádost zařazena do „Evidence žadatelů o sociální službu“, v opačném případě bude Vaše žádost zamítnuta.

Žadatel může kdykoli svoji žádost vzít zpět nebo ji doplňovat podklady.

Adresa, kam zaslat žádost:

Domov sociálních služeb Slatiňany

Sociální oddělení

Klášterní 795

538 21 Slatiňany

Sociální oddělení - kontakty:

Mgr. Lucie Kovaříková, DiS. - vedoucí sociálního oddělení

DOZP a chráněné bydlení (kovarikova@dss.cz) - tel: 736 752 177

Bc. Pavlína Hrubá, DiS. - sociální pracovnice CHB (phrubas@dss.cz) - tel: 702 298 378

Bc. Silvie Těšíková - sociální pracovnice DOZP

odlehčovací služby a denní stacionář (tesikova@dss.cz) - tel: 702 277 736

Ing. Hana Vohradníková - účetní úhrad a účetní depozit (vohradnikova@dss.cz)

Pevná linka DSS Slatiňany: 469 681 461-3

Nutné!!!

Je nutné mít nejpozději v den nástupu vyřešen systém podávání léků žadateli. Tedy je velmi důležitý aktuální soupis léků od ošetřujícího lékaře a jejich dávkování. Dále je nutné tyto léky, které mají být žadateli podány, dodat v originálních baleních.

Domluví s žadatelem (případně jeho zástupcem) cca 10 dní před přijetím vedoucí zdravotního úseku (případně její zástupce).

V případě, že v den nástupu nebude aktuální soupis léků dodán a současně s ním léky v originálních baleních, nebude moci být žadatel přijat do DSS Slatiňany.

Bc. Helena Křemenáková - vedoucí zdravotního úseku: 725 944 438